

Plötzlich Videointerviews?!

Diese 5 Dinge müssen Sie beachten.



Dipl. Psych. Sara Lindemann

(viasto)



interview suite 3.0

powered by viastq

1. Videobewerbungen
2. Zeitversetzte Videointerviews
3. Live Videointerviews



Agenda: Plötzlich Videointerviews

- Unterschiede zum “normalen” Interview
- Zielgruppen für Videointerviews
- 5 Systematische Fehlerquellen
- Sicherstellen eines professionellen Prozesses



Haben Sie in 2020 bereits Videointerviews im Recruiting genutzt?

- JA
- NEIN



Zielgruppe



Videointerviews

Macht der Einsatz Sinn?

1. **Schneller werden**
2. **Ressourcen schonen**
3. **Social Distancing**

Videointerviews

Macht der Einsatz Sinn?

Gute Entscheidungen
möglich?



Akzeptanz der
Teilnehmer*innen

Videointerviews

Macht der Einsatz Sinn?

Gute Entscheidungen
möglich?



Akzeptanz der
Teilnehmer*innen

Werden relevante
Informationen
übermittelt?

Mehr Infos als im TI:
"Media richness"

Anforderungsbezug:
- Bewertungskriterien
- Fragen

Videointerviews

Macht der Einsatz Sinn?

Gute Entscheidungen
möglich?



Akzeptanz der
Teilnehmer*innen

Werden relevante
Informationen
übermittelt?

Mehr Infos als im TI:
"Media richness"

Anforderungsbezug:
- Bewertungskriterien
- Fragen

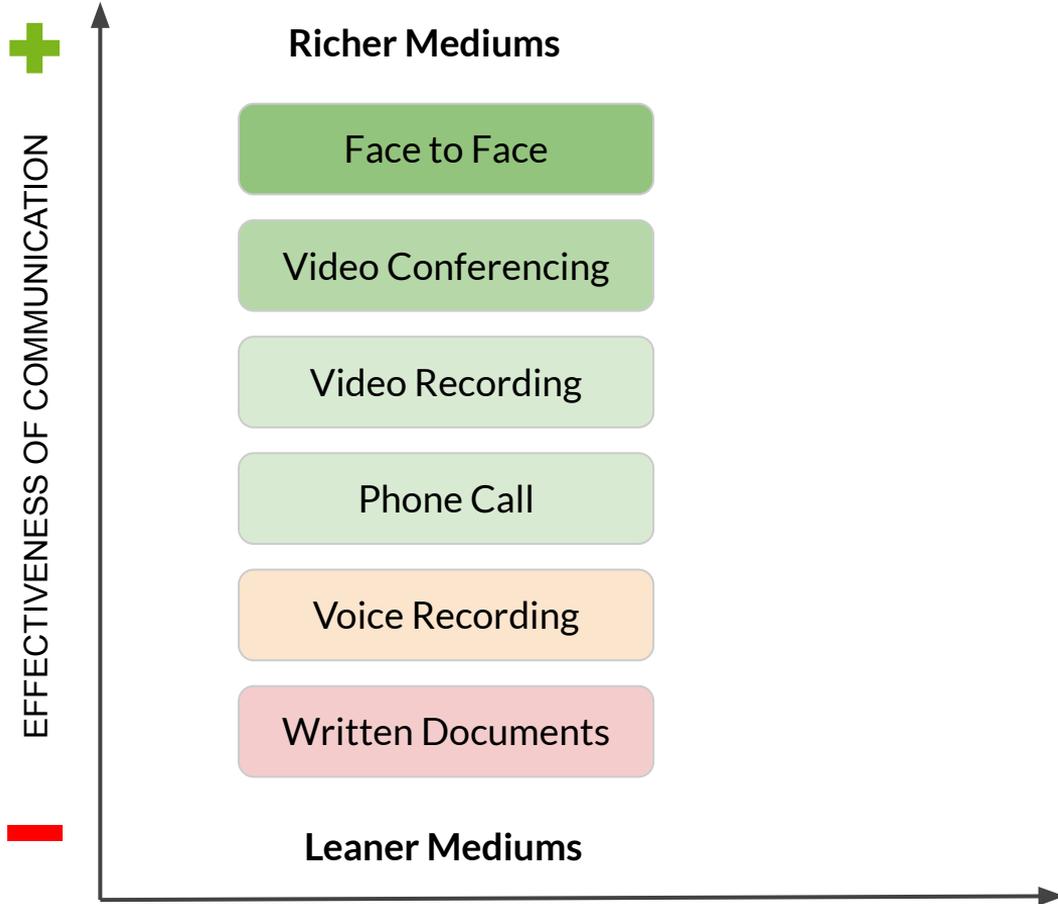
Finde ich
persönlich es
nützlich?

Kann ich es
bedienen?

Unterschiede zum “normalen” Interview



Media Richness Theory (Daft & Lengel)



Informationen fehlen (Bild & Audio)



Keine Kontrolle über unterschiedliche Bildausschnitte / Sichtfelder



Interview plus
Technische
Koordination:

=> Hoher “cognitive load”



Diese Dinge müssen Sie beachten: 5 Systematische Fehlerquellen

1. Ungewollte Einblicke & (unbewusste) Urteilsverzerrungen
2. Beziehungsebene
3. Technische Ebene / Nutzungsebene
4. Koordination der Kollegen
5. Mangelhafte Vorbereitung

1. Ungewollte Einblicke...



2. Beziehungsebene



- Weniger Blickkontakt / Bildausschnitt (Webcam)
- Positives nonverbales Feedback schlechter sichtbar
- Irritationen innerhalb Recruiting-Teams
- Irritationen durch technische Herausforderungen

(Negativen)
Einfluss auf
Bewertung

2. Beziehungsebene



1. Maßnahmen zur **Stabilisierung** der Beziehungsebene
2. Maßnahmen zur **Kontrolle** des Einflusses der Beziehungsebene



Zuverlässige
Bewertung
möglich



- Weniger Blickkontakt / Bildausschnitt (Webcam)
- Positives nonverbales Feedback schlechter sichtbar
- Irritationen innerhalb Recruiting-Teams
- Irritationen durch technische Herausforderungen



(Negativen)
Einfluss auf
Bewertung

3. Verzerrungen durch technische Ebene



1. Technische Versiertheit der KandidatInnen



Kann Bewertung
verfälschen

3. Verzerrungen durch technische Ebene



1. Technische Versiertheit der KandidatInnen



Kann Bewertung
verfälschen



2. Ablenkung



Kann
Bewertungs-
qualität
verschlechtern

4. Koordination & Abstimmung mit den Kollegen



Unvorbereitete Personaler erhöhen die Absagequote der Bewerber

5. Die Folgen einer schlechten Vorbereitung...



Personaler wirkte
gut vorbereitet



Personaler wirkte
schlecht vorbereitet

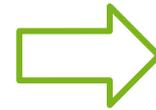


Tipps für die Professionelle und erfolgreiche Nutzung von Videointerviews

failing = prepare
to prepare = to fail

1 Vorbereitung des Videointerviews (intern): Eine gute Struktur ist die beste Grundlage

- ★ Anforderungsanalyse => Bewertungskriterien und Fragen
- ★ Struktur des Interviews festlegen
- ★ Umgang mit Ausnahmen klären
- ★ 4-Augen-Prinzip
- ★ Klare Entscheidungsregeln



2 Vorbereitung der Kandidat*Innen



- Fairer Zugang für alle
- Übungsmöglichkeiten für alle
- Gleiche Informationen für alle
- Briefing der Kandidaten direkt vor Interview
- “Emotionale Unterstützung”



CHECKLISTE VORAB SENDEN

3 Vorbereitung der Kollegen

- Kandidat*innen abholen (s. auch VI Netiquette)
- Rechtlichen Rahmen klären (AGG)
- Ausnahmen klären (Plan B, Alternativtermin)
- Interviewstruktur + zeitlicher Ablauf

Briefing mit Kollegen persönlich durchgehen



CHECKLISTE VORAB SENDEN

4 Vorbereitung für eine positive Candidate Experience

Videointerview Netiquette

- Vorbereitet sein
- Ungeteilte Aufmerksamkeit
- Blickkontakt, aktives Zuhören
- Small Talk



Unsere Checklisten zum Download

Checklisten-Download

CHECKLISTE FÜR EIN PROFESSIONELLES VIDEOINTERVIEW

Videointerviews benötigen ebenso wie Gespräche in Persona eine professionelle Vorbereitung. Wenn Kandidatinnen einen Bewerbungsprozess als "schlecht" empfinden, führt dies in über 60% zu einer Absage durch die Kandidaten selbst. Eine gute Vorbereitung und ein respektvoller, authentischer Umgang stellen sicher, dass wir die Richtigen identifizieren und auch von uns überzeugen können. Diese Checkliste hilft dabei.



Technische Vorbereitung

- ☑ Bitte mit dem Tool vertraut machen
Funktionalität vor dem Gespräch testen und damit vertraut machen
- ☑ Ausstattung testen
Bitte das gleiche Endgerät, Internetverbindung und Audio wie bei der späteren Durchführung verwenden
- ☑ Alternativen bereitstellen
Idealerweise gemeinsam mit uns Alternativen bereitstellen (Ersatztermin, Telefoninterview etc.)

Videointerview Netiquette

- ☑ Ablenkungen ausschließen
Auch wenn wir nicht in einem Raum sind: Handy bitte weglegen und stummeschalten
- ☑ Ungeteilte Aufmerksamkeit
Bitte nicht parallel am PC arbeiten (das sieht/merkt man), sondern auf das Gespräch konzentrieren
- ☑ Timeline und Struktur einhalten
Wie immer bitte die Zeit im Auge behalten, rechtzeitig vorher in virtuellen Raum eintreffen. Ruhe und Struktur sind im ungewohnten Setting sehr wichtig für die Kandidatinnen
- ☑ Bitte AGG-konform (auch bei Einblicken ins Private)
Am reichlichsten ist es, keine Themen oder Eindrücke aus Umgebung und Hintergrund der Kandidatinnen anzusprechen

Für einen angenehmen virtuellen Gesprächsverlauf:

Small Talk:
Am besten vorab einen netten Einstieg überlegen. Um mögliche Diskriminierungs-vorwürfe zu vermeiden, bitte keine Dinge an der Umgebung ansprechen.

Blickkontakt:
Am besten direkt in die Kamera schauen- Das vermittelt Interesse und unterstützt den Aufbau einer entspannten Gesprächsatmosphäre

Deutliches Sprechen:
Bitte deutlich Sprechen, damit sich auch wirklich alle gegenseitig verstehen. Kandidatinnen trauen sich evtl. nicht, darauf hinzuweisen.

Aktives Zuhören:
In Videointerview Interesse zeigen z.B. Nicken oder aktives Zuhören - das ist noch wichtiger als im Gespräch vor Ort

 www.viasto.com

viasto

CHECKLISTE FÜR EIN ERFOLGREICHES VIDEOINTERVIEW

Ein Vorstellungsgespräch kann potenziell stressig sein. Videointerviews sind zwar nicht neu, aber für viele Menschen ist es neues und ungewohntes Terrain. Um dabei zu helfen, im Vorstellungsgespräch zu überzeugen und sich sicher zu fühlen, haben wir diese Tipps zusammengestellt.



Technische Vorbereitung

- ☑ Jegliche Möglichkeit, sich vorab technisch mit dem Tool zu beschäftigen nutzen!
- ☑ Testausstattung (Internetverbindung, Endgerät etc.) muss gleich sein wie bei späterer Durchführung.

Sonstige Vorbereitung

- ☑ Bitte darauf achten, dass der gewählte Hintergrund nicht vom Gespräch ablenkt.
- ☑ Keine starken Lichtquellen im Hintergrund, von der Seite oder von unten.
- ☑ Angemessene Kleidung, wie bei jedem Vorstellungsgespräch.

Erfolgreiche Durchführung

- ☑ Frühzeitig (virtuell) erscheinen. 5-10 Minuten vorher online sein.
- ☑ Handy aus und alle anderen Störquellen vermeiden.
- ☑ Alle anderen Anwendungen auf dem Gerät schließen.
- ☑ Gesprächsvorbereitung genau wie bei einem Face to Face Interview (Welche Fragen gibt es, Was sind die Anforderungen der Stelle etc.)

Unbedingt sofort darauf hinweisen, falls es Schwierigkeiten gibt (z.B. Wenn jemand zu leise spricht oder nicht zu verstehen ist) am Ende des Gesprächs ist es zu spät...

Nicht verückt machen, wenn etwas nicht sofort funktioniert!

Und: Positiv ins Gespräch gehen und sich immer bewusst machen: Es gibt einen guten Grund, weshalb das Gespräch vereinbart wurde.

Viel Erfolg!

Ich freue mich auf Ihre Fragen!

